

МБУДО «ТДХШ им. В.Д. Поленова»
«УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ»
№ 24
от « 30 » « 04 » 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МОУДОД

Тульская детская
художественная школа
им. В.Д. Поленова"

В.В. Добрынин

2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ (ЭК)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ТУЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ
ШКОЛА им. В.Д. ПОЛЕНОВА»
(МОУДОД «ТДХШ им. В.Д. Поленова»)**

I. Общие положения

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (ЭК) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценностей документов, отбору к уничтожению и подготовке документов к передаче на государственное хранение.

1.2. Постоянно действующая ЭК является совещательным органом при руководстве МОУДОД «ТДХШ им. В.Д. Поленова». Решение ее вступает в силу после его утверждения директором МОУДОД «ТДХШ им. В.Д. Поленова».

1.3. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом № 125-ФЗ от 22.10.2004 г «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Тульской области от 11.01.2006 № 675-ЗТО "Об архивном деле в Тульской области", приказами и распоряжениями директора МОУДОД «ТДХШ им. В.Д. Поленова», и нормативно-методическими документами Министерства образования Тульской области, типовым перечнем документов (М., 2010) со сроками хранения, и настоящим положением.

1.4. Экспертная комиссия возглавляется директором МОУДОД «ТДХШ им. В.Д. Поленова». Персональный состав ЭК назначается приказом директора МОУДОД «ТДХШ им. В.Д. Поленова», количественный состав комиссии – 3 человека, секретарем комиссии является главный бухгалтер МОУДОД «ТДХШ им. В.Д. Поленова». При возникновении спорных вопросов в качестве экспертов в работе комиссии могут привлекаться специалисты Министерства образования Тульской области, специалисты сторонних организаций.

1.5. Настоящее положение согласовывается с ЭПК Министерства образования Тульской области, утверждается и вводится в действие приказом директора МОУДОД «ТДХШ им. В.Д. Поленова».

II. Основные задачи ЭК

Основными задачами ЭК являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формирования дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на государственное хранение и к уничтожению.

III. Основные функции ЭК

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит работу по ежегодному отбору документов для дальнейшего хранения и уничтожения.

3.1. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценностей документов МОУДОД «ТДХШ им. В.Д. Поленова», и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел.

3.3. Рассматривает, принимает решения о согласовании и представляет *на утверждение* экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) Министерства образования Тульской области, а затем на утверждение директора МОУДОД «ТДХШ им. В.Д. Поленова» описи дел постоянного хранения управленческой документации.

3.4. Представляет *на согласование* ЭПК Министерства образования Тульской области, а затем на утверждение директора МОУДОД «ТДХШ им. В.Д. Поленова»:

- сводную номенклатуру дел;
- описи дел со сроками хранения 10 лет и более с отметкой ЭПК;
- описи дел по личному составу;
- акты о обнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны;
- акты о неисправимых повреждениях документов;
- акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, имеющие отметку «ЭПК».

3.5. Представляет на рассмотрение ЭПК Министерства образования Тульской области предложения об изменении сроков хранения документов, установленных перечнем и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнем.

3.6. Предоставляет на утверждение директора МОУДОД «ТДХШ им. В.Д. Поленова», акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, акты о обнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны, акты о неисправимых повреждениях документов постоянного срока хранения и по личному составу.

IV. Права ЭК

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации сотрудникам МОУДОД «ТДХШ им. В.Д. Поленова», по вопросам разработки номенклатуры дел, экспертизы ценностей документов, розыска недостающих дел для постоянного хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

4.2. Приглашать на заседание ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей Министерства образования Тульской области, Государственного казенного учреждения «Государственный архив Тульской области» (ГАТО), сторонних организаций.

4.3. ЭК в лице ее председателя, секретаря имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.4. Информировать директора МОУДОД «ТДХШ им. В.Д. Поленова» по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

V. Организация работы ЭК

5.1. Экспертная комиссия МОУДОД «ТДХШ им. В.Д. Поленова» работает в контакте с экспертно-проверочной комиссией (ЭПК) Министерства образования Тульской области, получает от них соответствующие организационно-методические указания.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже, чем два раза в год. Заседания комиссии протоколируются. Поступающие документы в ЭК рассматриваются на ее заседании в течение 10 дней.

5.3. Заседание ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК, приглашенные в голосовании не участвуют. Решение принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов ЭК. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

5.4. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых решений возлагается на секретаря комиссии.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК Министерства
образования Тульской области

№ 3 от 15.04.2014



